

DK.111.1.2019

Tułowice, 4 lutego 2019 r.

### OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zespołu Szkół w Tułowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze / w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze\*

#### **KASJER PUNKTU WEJŚCIA NA BASEN**

w Zespole Szkół w Tułowicach

(nazwa stanowiska pracy)

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
  2. wykształcenie średnie,
  3. minimum 2-letni staż pracy,
  4. umiejętność obsługi kasy fiskalnej, urządzeń biurowych, komputera oraz środowiska Windows i pakietu MS Office,
  5. znajomość zagadnień związanych z instrukcją kancelaryjną,
  6. niekaralność,
  7. mile widziane doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku.
- II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
1. odpowiedzialność, systematyczność, dokładność w działaniu,
  2. umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
  3. mile widziane doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku.
- III. Zakres obowiązków na stanowisku kasjera punktu wejścia na basen w Zespole Szkół w Tułowicach:
1. Obsługa punktu wejścia na basen oraz na pozostałe obiekty sportowe.
  2. Sprzedaż biletów jednorazowych oraz karnetów.
  3. Codzienne sporządzanie raportu zmian kasjera.
  4. Bieżące odprowadzanie do banku zebranych wpływów gotówki i sporządzanie raportów kasowych na podstawie codziennych raportów z kasy fiskalnej.
  5. Sporządzanie miesięcznych raportów /rejestr sprzedaży/.
  6. Prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcją kancelaryjną i archiwalną:
    - przyjmowanie i przechowywanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych szkoły,
    - porządkowanie i udostępnianie dokumentacji zgromadzonej w archiwum pracownikom szkoły,
    - współpraca z archiwistą podczas procedury brakowania dokumentacji oraz przekazywania materiałów do archiwum państwowego.
  7. Wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
- IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku kasjera punktu wejścia na basen w Zespole Szkół w Tułowicach:
1. Wymiar zatrudnienia - 1/2 etatu.
  2. Praca co drugi tydzień w dniach od środy do niedzieli w godz. 14<sup>00</sup> -22<sup>00</sup>.



3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony po spełnieniu warunków określonych w art. 16 ust. 2 oraz 19 ustawy o pracownikach samorządowych, zgodnie z którymi w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy. W trakcie trwania umowy o pracę na czas określony zostanie zorganizowana służba przygotowawcza trwająca nie dłużej niż 3 miesiące i kończąca się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
- V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Tułowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%;
- VI. Wymagane dokumenty:
  1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko kasjera punktu wejścia na basen w Zespole Szkół w Tułowicach.
  2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
  3. Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko.
  4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
  5. Oświadczenie kandydata o niekaralności, korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
  6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko kasjera punktu wejścia na basen** w Zespole Szkół w Tułowicach” należy składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół w Tułowicach lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół w Tułowicach ul. Zamkowa 1, 49-130 Tułowice w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 14 lutego 2019 r. do godziny 12<sup>00</sup>**. Dokumenty które wpłyną do Zespołu Szkół w Tułowicach po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

- VII. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 lutego 2019 r. o godzinie 12<sup>15</sup> w siedzibie Zespołu Szkół w Tułowicach ul. Zamkowa 1.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

- VIII. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół w Tułowicach <http://zstulowice.biuletyn.info.pl> oraz na Tablicy Ogłoszeń Zespołu Szkół w Tułowicach przy ul. Zamkowej 1.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Tułowicach  
*mgr Adam Sinicki*

podpis Dyrektora Zespołu Szkół w Tułowicach

\* zaznaczyć odpowiednio